令和　　年　　月　　日

「越後長岡」観光振興委員会

会長　　金山　宏行　様

（申請者）

住　　　　所

団　 体　 名

代表者職氏名

観光コンテンツ造成・磨き上げ支援事業補助金交付申請書

令和７年度観光コンテンツ造成・磨き上げ支援事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 補助金交付申請額 | 金　　　　　　　　　　　円　※上限50万円 |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| 事業概要  （簡潔に記載してください。） |  |
| 担当者情報 | 担当部署名：  担当者氏名：  電話番号：  Ｆ　Ａ　Ｘ：  Ｍａｉｌ： |
| 添付書類 | １　事業計画書  ２　推薦書  ３　収支予算書  ４　その他必要と認められる書類 |

事業計画書

団体名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| 事業内容  （具体的に記載してください。） |  |
| 補助事業の効果  （観光消費拡大など期待できる効果についてに記載してください。） |  |

令和　　年　　月　　日

「越後長岡」観光振興委員会

会長　　金山　宏行　様

（推薦者）

住　　　　所

団　 体　 名

代表者職氏名

観光コンテンツ造成・磨き上げ支援事業補助金に係る推薦書

下記申請者が観光コンテンツ造成・磨き上げ支援事業補助金の交付要件を満たしていることを確認しましたので、推薦します。

また、〇〇観光協会として下記申請者と連携することについて同意いたしました。

記

１　申請者名

２　事業名

以上

※　申請者において、連携する市内観光協会等に対して、事業内容の説明を十分に行い、本推薦書の作成を依頼してください。

収支予算書

団体名

１　消費税申告の有無

　　あ　り　・　な　し

２　収入

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額（円） |
| 本補助金 |  |
| 自己資金 |  |
| イベント収入等 |  |
| イベント収入等に係る消費税 |  |
| 合計 | （Ａ） |

３　支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳 | 金額（円） | うち補助対象経費 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |
| 上記に係る消費税 | |  |  |
| 合計 | | （Ｂ） | （Ｃ） |

　※各項目の金額は「税抜」、（Ａ）－（Ｂ）＝０となるように記載してください。

４　交付申請額（上限50万円）

　(1) 補助対象経費が30万円以下の場合

|  |  |
| --- | --- |
| （Ｃ）  （千円未満切捨） | 円 |

(2) 補助対象経費が30万円を超える場合

|  |  |
| --- | --- |
| 30万円＋{（Ｃ）－30万円）}×1/2  （千円未満切捨） | 円 |

観光コンテンツ造成・磨き上げ支援事業変更・中止申請書

令和　　年　　月　　日

「越後長岡」観光振興委員会

会長　　金山　宏行　様

（申請者）

住　　　　所

団　 体　 名

代表者職氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 交付決定通知年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 変更又は中止の理由 |  |
| 変更の内容 |  |
| その他参考事項 |  |

観光コンテンツ造成・磨き上げ支援事業補助金概算払請求書

令和　　年　　月　　日

「越後長岡」観光振興委員会

会長　　金山　宏行　様

（申請者）

住　　　　所

団　 体　 名

代表者職氏名

令和　年　月　日付けで補助金の交付決定を受けた観光コンテンツ造成・磨き上げ支援事業補助金について、概算払を受けたいので下記のとおり請求します。

記

１　事業名

２　交付決定額

金　　　　　円

３　概算払請求額

金　　　　　円

４　請求理由

５　補助金の振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行　　　　　　支店 |
| 口座種別 | 普通預金・当座預金 |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

６　添付書類

・観光コンテンツ造成・磨き上げ支援事業補助金執行計画書（別紙）

・補助金の振込先通帳の写し（上記５の内容が確認できるもの）

・経費に関する証拠書類（見積書、納品書、請求書、領収書等）

別紙

観光コンテンツ造成・磨き上げ支援事業補助金執行計画書

団体名

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 支出 | |
| 執行見込額 | 項目 |
| ６月 |  |  |
| ７月 |  |  |
| ８月 |  |  |
| ９月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |
| １月 |  |  |
| ２月 |  |  |
| ３月 |  |  |
| 合計 |  |  |

※　執行見込額の合計が交付決定額になるように記入

観光コンテンツ造成・磨き上げ支援事業補助金実績報告書

令和　　年　　月　　日

「越後長岡」観光振興委員会

会長　　金山　宏行　様

（申請者）

住　　　　所

団　 体　 名

代表者職氏名

　令和　年　月　日付けで補助金の交付決定を受けた事業の実績について、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| 補助金額 | 円 |
| 補助事業等の成果 |  |
| 添付書類 | １　収支決算書  ２　経費執行証拠書類（請求書及び領収書等の写し）  ３　補助事業の実績を示す書類、写真等の書類  ４　その他必要と認められる書類 |

収支決算書

団体名

１　収入

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額（円） |
| 本補助金 |  |
| 自己資金 |  |
| イベント収入等 |  |
| イベント収入等に係る消費税 |  |
| 合計 | （Ａ） |

２　支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳 | 金額（円） | うち補助対象経費 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | |  |  |
| 上記に係る消費税 | |  |  |
| 合計 | | （Ｂ） | （Ｃ） |

　※各項目の金額は「税抜」、（Ａ）－（Ｂ）＝０となるように記載してください。

３　補助金額（交付決定額を上限とする。）

　(1) 補助対象経費が30万円以下の場合

|  |  |
| --- | --- |
| （Ｃ）  （千円未満切捨） | 円 |

(2) 補助対象経費が30万円を超える場合

|  |  |
| --- | --- |
| 30万円＋{（Ｃ）－30万円）}×1/2  （千円未満切捨） | 円 |

観光コンテンツ造成・磨き上げ支援事業補助金請求書

令和　　年　　月　　日

「越後長岡」観光振興委員会

会長　　金山　宏行　様

（申請者）

住　　　　所

団　 体　 名

代表者職氏名

令和　年　月　日付けで補助金の交付決定を受けた観光コンテンツ造成・磨き上げ支援事業補助金について、下記のとおり補助金の支払いを請求します。

記

１　事業名

２　交付決定額

金　　　　　円

３　交付済額

金　　　　　円

４　今回請求額

　　金　　　　　円

５　補助金の振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行　　　支店 |
| 口座種別 | 普通預金・当座預金 |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

６　添付書類

・補助金の振込先通帳の写し（上記５の内容が確認できるもの）