

# 日本酒コンテンツを活用した周遊・誘客促進キャンペーン業務委託 に係るプロポーザル実施要領

## 1. 業務目的

長岡市には、酒蔵をはじめ、咧酒施設やイベントなど日本酒をテーマとした多様なコンテンツが存在している。

本業務は、これらの日本酒関連コンテンツを活用し、参加者の周遊状況や達成実績に応じてインセンティブを付与するゲーム性のあるキャンペーンを実施することにより、スポット間の相互送客、市外・県外からの誘客、観光消費の拡大及び再来訪の促進を図ることを目的とする。

## 2. 業務概要

### (1) 業務名

日本酒コンテンツを活用した周遊・誘客促進キャンペーン業務

### (2) 業務内容

別紙「日本酒コンテンツを活用した周遊・誘客促進キャンペーン業務委託仕様書」のとおり

### (3) 委託期間

契約締結日から令和9年2月28日まで

### (4) 予算額

2,650,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

## 3. 参加資格

本プロポーザルに参加するためには、次に掲げる要件を全て満たす必要があります。

- (1) (一社)長岡観光コンベンション協会会員、又は長岡商工会議所会員であること。
- (2) 業務の実施に際して十分な協議を行える体制を整えていること。
- (3) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) その役員に次のア又はイのいずれかに該当する者がいないこと。
  - ア 破産者で復権を得ない者
  - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- (5) この公告の日以降に、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき、再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (6) この公告の日以降に、会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき、更生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行うものでないこと。
- (8) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと。

## 4. 事業者選考

簡易評価型プロポーザル方式(書面審査のみ)により選考します。

## 5. プロポーザルに係るスケジュール

項目	日程
プロポーザル実施要項公表・参加申込書受付開始	令和8年7月8日（水）
参加申込締切	令和8年7月17日（金）午後5時まで
質問受付期間	令和8年7月22日（水）午後5時まで
企画提案書提出期限	令和8年7月29日（水）午後5時まで
審査（書面）	令和8年7月30日（木）
受託者選定結果の通知	令和8年7月31日（金）
契約締結	令和8年8月上旬

## 6. プロポーザルへの参加方法

### （1）参加表明書の提出

- ① 提出期限…令和8年7月17日（金）午後5時まで
- ② 提出書類…参加表明書（様式第1号）
- ③ 提出方法…持参、郵送

（配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと。）

### （2）企画提案書の提出

- ① 提出期限…令和8年7月29日（水）午後5時まで
- ② 提出書類…別紙仕様書を熟読の上、下記内容を含む企画提案書を作成してください。
  - ア 会社概要（所在地、代表者名、従業員数、資本金、業務内容等）
  - イ 業務経歴（過去に実施した本件業務と類似する業務の実績等）
  - ウ 本業務への取組体制（従事者数、従事者の業務経歴、経験年数等）
  - エ キャンペーンの実施内容について
    - A キャンペーンの名称案、メインビジュアル案
    - B キャンペーンの仕組み・ルール
    - C キャンペーンで使用するシステム又はサービス
    - D ゲーム性や参加者同士の競争性を高める工夫
    - E 市外や県外参加者を増やす工夫
    - F 周遊先の選定案及び調整方法
    - G 周知・PR計画
    - H 賞品の選定案
    - I 参加者データ等の分析案
  - オ 業務スケジュール
  - カ 見積金額及び積算内訳

### ③ 企画提案書等の書式

- ・用紙サイズはA4とし、上記ア～カについて合計で20ページ以内にまとめてください。
- ・両面印刷とし、1部ごとに左上1ヶ所をホチキスでとじてください。
- ・用紙の向き、カラー、白黒は問いません。
- ・文字の大きさは11ポイント以上とします（注釈は除く）。

- ④ 提出方法…企画提案書を各5部持参又は郵送（配達確認ができるものに限る。提出期限までに必着のこと。）

(3) 上記(1)、(2)の提出先

〒940-0062 新潟県長岡市大手通 2-6 長岡市役所大手通庁舎 6階  
長岡市役所観光課 担当/大竹  
電話/0258-39-2221

※(1)、(2)ともにファックス、電子メールによる提出は受け付けません。

7. 質問の受付および回答

(1) 質問の受付

- ①提出書類…質問書(様式第2号)
- ②提出期限…令和8年7月22日(水)午後5時
- ③提出方法…電子メール(必ず受信確認をすること。)
- ④宛 先…kanko@city.nagaoka.lg.jp(長岡市観光課)

(2) 質問に対する回答

寄せられた全ての質問とそれに対する回答は、令和8年7月24日(金)までに、質問者匿名にて参加申込者全員へ電子メールで回答します。

8. 審査・選考

(1) 選考方法

- ①参加資格や提出物の要件を満たしていない者、見積書の金額が予算額を超えている者は失格とします。
- ②「越後長岡」観光振興委員会の構成員で組織する選考委員会で、(2)評価基準に基づき、企画提案書の内容を総合的に評価を行い、評価点数を提案者ごとに集計し、評価点の合計が最も高い者を受託予定者として選定します。
- ③同点の場合には、(2)評価基準の③企画提案内容の点数が高い者を上位者とし、当該点数も同点の場合には、審査委員において合議のうえ順位を決定するものとします。
- ④参加者が1者のみであった場合にも、選考委員会において企画提案書の評価を行い、評価点の平均が6割以上となった場合は受託候補者として選定します。

(2) 評価基準

審査項目		内容	配点
①	本業務への取組体制	・業務推進体制及び担当者等が明確であり、本業務を円滑に実施できる体制が整っているか	10
②	実績	・提案者の経歴や実績等は評価できるか ・過去実績に対して魅力(企画力等)を感じるか	10
③	企画提案内容	・キャンペーンのコンセプトや名称、メインビジュアルが魅力的か ・キャンペーンの仕組みやシステムが分かりやすいか ・参加意欲を高める工夫が施されているか ・周遊先や賞品のラインナップが魅力的か ・周知、PRの計画が妥当か ・参加者データ等を活用した分析が当委員会の今後の活動に生かせるか	60

④	業務スケジュール	・提案内容とスケジュールが現実的な設定となっているか	10
⑤	業務コスト	・提案内容に対する見積金額は妥当か	10
評価点合計			100

(3) 選考結果通知

- ① 選考結果は、参加者全員に書面により通知します。
- ② 不採用の通知を受けた者は、通知を受けた日から起算して5日以内（土日祝日を除く）にその理由の説明（書面回答）を求めることができます。

9. 留意事項

- (1) 本プロポーザルの参加に要する経費は、全て参加者の負担とします。
- (2) 提出された各種書類・過去作品は、本プロポーザル以外の目的には使用しません。
- (3) 提出された各種書類・過去作品は、返還しません。
- (4) 不明な点については、事務局（長岡市観光・交流部観光課）にお問い合わせください。